



CITTA' DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DELLA EX PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

**DIREZIONE 2 AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
AREA 2 SERVIZI DEMOGRAFICI**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 02663 Del 18 DIC.2017

**OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura di PC, arredi per uffici, cancelleria varia e assistenza tecnica, mediante Ordine diretto di acquisto (O.d.A.) sulla piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione. Impegno di spesa.
CIG:Z852143291**

Il sottoscritto RUP, all'uopo nominato giusta disposizione prot. n. 23379 del 12.12.2017, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, sottopone al dirigente schema di provvedimento, ai sensi dell'art. 241/90;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 5 ottobre 2010, n. 207, in particolare, gli *articoli che restano in vigore nel periodo transitorio fino all'emanazione delle linee-guida ANAC e dei decreti del MIT attuativi del d.lgs. n. 50 del 2016*;

Considerato che l'Amministrazione ha avviato un processo di trasformazione della propria struttura burocratica partendo dall'implementazione di un nuovo sistema informativo che consenta di rispondere in maniera tempestiva agli obblighi normativi che discendono dalle leggi, e di rendere più snella ed efficace la propria azione amministrativa, trasparente l'attività pubblica e interattivo il rapporto con i cittadini e le imprese, allineandosi alle prescrizioni del nuovo CAD;

Dato atto che per tali ragioni è necessario procedere alla modernizzazione complessiva del sistema informatico dell'ente;

Considerato che l'Ente si sta dotando di una piattaforma digitale che consenta la dematerializzazione degli atti e la gestione informatica dei procedimenti;

Ritenuto necessario che tutti gli uffici siano dotati di hardware che consentano di rendere operativi gli obiettivi voluti dall'Amministrazione;

Vista la relazione sullo stato dell'arte delle dotazioni informatiche prot. n. 23420 del 13/12/2017, che si allega in copia;

Considerato che presso il Settore servizi Demografici vi è l'esigenza di sostituire n° 3 pc completamente obsoleti e non più in grado di supportare nuovi aggiornamenti.;

Considerato, altresì, al fine di contenere la spesa e al contempo migliorare le prestazioni dei pc già in dotazione, che si rende necessario acquistare n° 9 "schede madre", n°9 CPU INTEL PENTIUM e n° 9 RAM 4GB così da sostituire componenti ormai obsoleti con un notevole risparmio per l'Ente rispetto all'acquisto di nuovi PC e necessita di 20 ore di assistenza tecnica per installazione dei componenti, software e configurazione al prezzo ad ora di € 30,00 esclusa IVA;

Ritenuto, che è necessario acquistare n° 11 gruppi di continuità di cui il settore risulta al momento ampiamente sprovvisto, utili per far fronte agli sbalzi di tensione che gravi danni possono causare agli apparati elettronici connessi ai pc e ai pc stessi;

Tenuto conto che per le esigenze dell'Ufficio Toponomastica è necessario acquistare un Tablet così da poter operare sul territorio di Alcamo e Alcamo Marina;

Preso atto che presso l'Ufficio di Stato Civile, oramai sovente, si celebrano i matrimoni Civili e che anche per dare più prestigio alla sede municipale, si rende necessario procedere all'acquisto di n° 2 poltrone per tale scopo;

Considerato, che l'introduzione della carta di identità elettronica, così come voluto dall'Amministrazione, ha visto lievitare le richieste di tale documento in formato elettronico e che è necessario procedere all'acquisto di almeno n° 6 sedie, utili sia per la sala d'aspetto sia per la sala operativa ove il cittadino per espletare le operazioni di richiesta della CIE ha necessità di sostare nell'Ufficio anche seduto ad esempio per la rilevazione delle impronte digitali ;

Considerato che è indispensabile per l'archivio che si trova in un vano allocato al piano terra del Palazzo Comunale di Piazza San José Maria Escrivà in uso ai Servizi Demografici, per archiviare tutti gli atti di Stato Civile e Elettorale e che, quindi è necessario procedere all'acquisto di scaffalatura metallica;

Infine, che l'Area tutta necessita di toner compatibili con le varie stampanti in uso presso lo stesso, di cartelle e di carpete di varie misure e di n° 350 cartelle porta documenti per il Servizio di toponomastica;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi della Stazione Appaltante;

Premesso:

- Che l'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000, in combinato disposto con l'art. 32, comma 2^a del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto, la sua forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- **Rilevato** che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.lgs 50/2016 e s.m.i., ai sensi del quale *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”*;

- **Rilevato** altresì, che l'art. 36 comma 2 lettera a) del citato decreto legislativo 50/2016, prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto o per i lavori in amministrazione diretta anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- **Verificato** che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi per il servizio in oggetto di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della legge 488/1999 da Consip S.p.a. come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinrete.it, stante i quantitativi ridotti ;

- **Accertato** che sul MEPA (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione), sempre gestito da Consip, per conto del MEF, esistono prodotti attinenti la fornitura di che trattasi;

-**Considerato** che il ricorso al Mepa favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura, di parità di trattamento e di non discriminazione, di snellire le procedure di acquisizione dei beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto:

- che il ricorso al mercato elettronico Consip consente nell'immediato l'individuazione, a parità di qualità di prodotto, del soggetto che offre il bene al prezzo più basso;

- Visto l'art. 36 – comma 6 del d.l.gs. n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi del quale il MEF, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mepa, sul quale si può acquistare con Ordine di Acquisto Diretto (OdA), con Trattativa Diretta o con Richiesta di Offerta (RdO);

- **Ravvisata** l'urgenza di provvedere all'approvvigionamento dei beni di che trattasi in quanto la nuova piattaforma informatica entrerà in funzione già a partire da Gennaio 2018;

-**Considerato** che relativamente all'esigenza in argomento è stata condotta apposita indagine di mercato relativamente alle società iscritte sul MEPA per servizi simili a quello in oggetto riscontrando offerte che dal punto di vista delle caratteristiche e a parità di prezzo sono qualitativamente inferiori, con tempi di consegna non confacenti alle esigenze della fornitura;

-**Eseguite** ricerche sul MEPA, con le caratteristiche e la consegna nel nostro territorio, il prezzo economicamente più vantaggioso per la fornitura e il servizio di assistenza tecnica in oggetto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, è stata individuata la ditta Centro Ufficio di Longo Salvatore, Ditta che opera nel territorio, tale scelta è motivata anche dai tempi brevi di consegna che assicura la Ditta in oggetto ;

- **Ritenuto** di potere procedere all'affidamento della fornitura in oggetto attraverso il Mercato Elettronico MEPA di Consip, tramite il portale “Acquistinretepa.it”, attivando una procedura di (O.d.A) rivolta ad un unico fornitore abilitato;

-Accertato:

- che l'importo della fornitura è di € 9.474,23, esclusa IVA al 22%;
- Visto il **CIG, Z852143291**, rilasciato dall'ANAC;

- Visto il DURC – INPS che si allega in copia;
- Visto il D.lgs. 267/2000;
- Visto l'art. 107 T.U.E.L. che demanda al Dirigente la gestione delle risorse finanziarie, ivi compresi gli atti di impegno e liquidazione spese;
- Vista la L.R. n. 48 /91 e s.m.i;
- Vista la deliberazione di G.M. n. 65/2017 di approvazione del patto d'integrità di cui all'art. 1, comma 17 della legge n. 190/2012, per rafforzare la strategia di prevenzione della corruzione in materia di affidamento ed esecuzione di contratti di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture;
- visto l'Allegato "A" della superiore delibera n. 65/2017 "Schema patto d'integrità" che dovrà esser sottoscritta dalla Ditta al momento dell'offerta.

PROPONE

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1. Di prendere atto e approvare l'Ordine in Bozza O.d.A. – MEPA Nr. 4028742 ,che si allega alla presente relativo alla fornitura di che trattasi;
2. Di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla ditta Centro Ufficio di Longo Salvatore con sede in Alcamo (TP), via Tre Santi, 36 P.IVA XXXXXXXXXXXXX, la fornitura dei beni indicati nel O.D.A. – MEPA *per un importo di Euro 11.558,56 (IVA Inclusa)* con consegna del materiale previsto entro e non oltre l'anno in corso;
3. Di approvare il capitolato d'oneri che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. La ditta affidataria, così come chiarito dall'Agenzia delle Entrate nella Risoluzione nr. 96/E del 16/12/2013, dovrà assolvere l'imposta di bollo sul documento di accettazione dell'Ordine diretto secondo le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno. In alternativa alle modalità di cui all'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e al pagamento per mezzo del contrassegno è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004
5. Di dare atto che alla relativa liquidazione si provvederà con successiva Determinazione a seguito verifica della regolarità della fornitura di che trattasi ed entro 60 giorni dalla ricezione di ogni regolare fattura, così come previsto nel capitolato d'oneri;dare atto, altresì che la fattura dovrà indicare il Codice Univoco che è il seguente:**XJY7CQ**;
6. di procedere, a seguito dell'approvazione della presente determinazione, all'invio al fornitore, come sopra individuato della richiesta di offerta per il servizio in oggetto, per il tramite della piattaforma telematica del Mercato Elettronico della P.A., all'indirizzo di rete www.acquistinretepa.it ;
7. Dato atto che i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, vengono verificati da Consip, in fase di abilitazione del fornitore e successivamente con cadenza semestrale;
8. Di dare atto che il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte di questa Stazione Appaltante all'affidatario della presente fornitura, qualora si rilevi che l'affidatario, al momento della presentazione dell'offerta, non risultava essere in possesso dei previsti requisiti soggettivi per la partecipazione a forniture con la Pubblica Amministrazione, che sono in corso di accertamento da parte di questa Amministrazione;
- 9 Si richiede al Responsabile del servizio Finanziario lo storno di € 3.850,00 dal Cap. 112730 "Spesa per prestazione di servizi per i Servizi Demografici" transazione elementare

1.03.02.09.000 Clas.01.07.1.103 bilancio 2017 al Cap. 112720 “Spesa per acquisto beni per i Servizi Demografici” transazione elementare. 1.03.01.02.999 Class. 01.07.1.103 bilancio 2017;

10 di imputare la somma complessiva di € 11.558,56 così ripartita:

- € 3.850,00 al Cap. 112720 “Spesa per acquisto beni per i Servizi Demografici” cod. class. 01.07.1.103 transazione elementare. 1.03.01.02.999 del bilancio 2017;
- € 732,00 al 112730 “Spesa per prestazione di servizi per i Servizi Demografici” cod. class.01.07.1.103 transazione elementare 1.03.02.09.000 del bilancio 2017;
- € 7.000,00 al Cap. 212751/90 “Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche per i Servizi Demografici A.A. ex L.R. 8/2000 INV. cod. class. 01.07.2.202 transazione elementare. 1.03.01.02.999 del bilancio 2017;

11 Di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento sarà esigibile interamente nell’anno in corso;

12 di inviare il presente provvedimento alla Direzione 6 Ragioneria per i provvedimenti di competenza;

13 pubblicare all’albo pretorio on line, nonché sul sito web www.comune.alcamo.tp.it. e nella **sezione amministrazione trasparente dell’Ente**

- Vista la delibera di C.C. n. 51/2017;
- Vista la delibera di G.M. n. 214/2017;
- Vista la delibera di G.M. n. 65/2017;
- Visto il decreto lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- Visto l’art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- Visti il d.l. 52/2012 e il d.l. 95/2012, nonché le relative leggi di conversione;

Il R.U.P.

**Istruttore Direttivo Amministrativo
F.to Marianna Pia Pittore**

IL DIRIGENTE

Il punto ordinante sul MEPA e Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Responsabile della Direzione 2 - area 2 Servizi Demografici;

Visto l’art. 147 – bis del TUEL;

Visto il superiore schema di provvedimento;

Esaminata l’istruttoria, ritenuta completa e coerente con l’assetto normativo;

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta autorizzando l’impegno di spesa.

IL DIRIGENTE

F.to avv. Giovanna Mistretta

- 1) Si procede ai sensi dell’art.175 comma 5 quater lettera d) alle variazioni di cui al superiore punto nell’ambito del rispettivo macro-aggregato 01.07.1.103

**Il Direttore di Ragioneria
F.to (Dr. Sebastiano Luppino)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Sebastiano Luppino

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(Art.183 comma 7 D.Lgs. n. 267/2000)

Alcamo, li 15 DIC 2017

IL RAGIONIERE GENERALE

F.to (Dott. Sebastiano Luppino)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 11, COMMA 1, L.R. 44/91 e s.m.i.)

N. Reg. pubbl. _____

io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio on line, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato a decorrere dal giorno _____ all'Albo Pretorio online ove rimarrà visionabile per 15 giorni consecutivi;

Il Responsabile Albo Pretorio on line

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Vito Antonio Bonanno)

Alcamo li _____



CITTA' DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DELLA EX PROVINCIA DI TRAPANI

DIREZIONE 2

AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE - AREA 2 SERVIZI DEMOGRAFICI

CAPITOLATO D'ONERI PER LA FORNITURA DI PC, ARREDI PER UFFICIO, CANCELLERIA VARIA ED ASSISTENZA TECNICA, MEDIANTE ORDINE DI ACQUISTO (OdA) SULLA PIATTAFORMA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. IMPEGNO DI SPESA.

Articolo 1 (Oggetto)

Il presente capitolato d'oneri disciplina l'appalto l'affidamento di fornitura n. 3 PC , n. 9 schede madre , n.9 CPU-INTEL PENTIUM e n. 9 RAM 4GB, n. 11 gruppi di continuità, n. 1 tablet, n. 2 poltrone, n. 6 sedie, scaffalatura metallica, n. 350 cartelle portadocumenti, carpete di varie misure e assistenza tecnica per l'installazione..

L'appalto è regolato dalle norme stabilite nel presente capitolato.

Articolo 2 (Condizioni generali)

La fornitura sarà eseguita sotto l'osservanza delle norme del capitolato e dovrà corrispondere integralmente alle caratteristiche tecniche e merceologiche indicate nell'offerta.

Art. 3 (caratteristiche tecniche)

N.2 POLTRONE MANAGERIALE VISITATORE COD. FORN.127879140SL:

Poltrona manageriale visitatore, telaio cromato su slitta.struttura tubolare in acciaio,braccioli con la stessa struttura ,in similpelle nera

N.6 SEDIE FISSE SU 4 GAMBE COD. FORN. AA01PT:

Sedia fissa su 4 gambe. Telaio in acciaio tubolare nero. Retro schienale e sotto sedile in plastica nero. In similpelle nera

N.3 PC ACER SFF i3-6100 4GB 1TB AMD R5-310 2GB COD. FORN. CUVX2640G:

PC ACER SFF i3-6100 4GB 1TB AMD R5-310 2GB WINDOWS 10 DVD TASTIERA E MOUSE

N.1 TABLET ACER 2in1 10,1" COD. FORN. CUNTLCSET007:

TABLET ACER 10,1" COMPRESO DI TASTIERA W10,MEMORIA INTERNA 64GB,PROC.INTEL ATOM x5-Z8350 CORE4,RAM4GB.

N.9 RAM KINGSTON TECHNOLOGY DDR4 4GB 2133 Mhz COD. FORN. CUKVR21N15S8/4:

N.9 CPU INTEL PENTIUM G4400 3.3 GHz COD. FORN. CUBX80662G4400:

CPU INTEL PENTIUM G4400 SERIES FOR DESKTOP 3.3 GHz

N. 9 SCHEDA MADRE LGA1151 2DDR4 VGA+HDMI 4SATA3 6USB mATX COD. FORN. CUH110M PRO-VH:

SCHEDA MADRE LGA1151 2DDR4 VGA+HDMI 4SATA3 6USB mATX;

N.11 GRUPPO DI CONTINUITA' TECNOWARE ERA PLUS 1100VA/770W USB 2.0 COD. FORN. CUFGCERAPL1100;

N. 5 METRI DI SCAFFALATURA METALLICA A GANCI PER METRI LINEARI COD. FORN. CUSCAFFML7H250:

Scaffalatura metallica a ganci ml 1xh.250cm,4 montanti sagomati,5 ripiani rinforzati 100x40 cm,4 piedini in plastica, montaggio.

ASSISTENZA_TEC_ORA - tariffa oraria:

Assistenza tecnica per installazione dei componenti, software e configurazione -20 ore. Postazioni Di Lavoro (min-max) [numero]: 1-15;

N.10 TONER COMPATIBILE PER STAMPANTI FAX/LASER CANON COD. FORN. CUCAN737;

Toner compatibile per stampanti fax/laser per vari modelli:

MF210, MF211, MF212w, MF216n, MF217w, MF220, MF226dn, MF227dw, MF229dw. MF-210, MF-211, MF-212w, MF-216n, MF-217w, MF-220, MF-226dn, MF-227dw, MF249;

N.8 TONER COMPATIBILE PER STAMPANTI FAX/LASER BROTHER MFC7360N NERO COD. FORN. CUTN-2220N;

N.10 TONER COMPATIBILE PER STAMPANTI FAX/LASER LEXMARK 310-410 10.000 COPIE COD. FORN. CULEX60F2000;

N. 2 TONER COMPATIBILE PER MACCHINE FOTOCOPIATRICI UTAX CD 5135, CD 5235, P 3525MFP COD. FORN. CU613511010;

N.1 TONER ORIGINALE PER STAMPANTI FAX/LASER SAMSUNG COD. FORN. CUMLTD111LORIG:

XPRESS M2026M, XPRESS M2020W, XPRESS M2021, XPRESS M2021W, XPRESS M2022, XPRESS M2022W, XPRESS M2070, XPRESS M2070F, XPRESS M2070FH, XPRESS M2070FW, XPRESS M2070HW, XPRESS M2070W, XPRESS M2071, XPRESS M2071FH, XPRESS M2071HW, XPRESS M2071W, XPRESS M2078W

N.10 TONER COMPATIBILE PER STAMPANTI FAX/LASER CANON-HP ALTA CAPACITA' HP LASER JET P2050/2055/P2055D/2055DN/2055 X CAN. LBP 6300/6650/MF5870DN COD. FORN. CUHP05X;

N. 100 CARTELLE PORTADOCUMENTI CON LEMBI E CHIUSURA AD ELASTICO PIATTO D7 COD. FORN. CURES0307:

Cartelle portadocumenti con lembi e chiusura ad elastico piatto, rivestite con carta goffrata, accoppiata a cartone, "Resisto";

N.250 CARTELLE PORTADOCUMENTI CON LEMBI E CHIUSURA AD ELASTICO PIATTO D5 COD. FORN. CURES0305:

Cartelle portadocumenti con lembi rivestite con carta goffrata, accoppiata a cartone e chiusura ad elastico piatto, "Resisto";

N.50 CARPETTA CON ELESTICO IN CARTONE COD. FORN. 63681CU;

N.10 CONF. 50 CARTELLINE SPRING 3 ALETTE COD. FORN. 1420B1ECU

cartelline in cartone. A 3 lembi. Formato esterno (cm): 25x33. Colori vari;

N.10 CONF. 50 CARPETTE IN CARTONE SENZA ALETTE COD. FORN. CUCARPSL;

N.50 CARTELLE ARCHIVIO D18 COD. FORN. CUCARPD18:

Cartella archivio con lacci rivettati D18, carta goffrata alta qualità su robusto cartone, "Resisto";

N.50 CARTELLE ARCHIVIO CON LACCI D15 COD. FORN. CUCARPD15:

Cartella archivio con lacci D15, carta gofrata alta qualità su robusto cartone, "Resisto";

N.50 CARTELLE ARCHIVIO D12 COD. FORN. CUCARPD12:

Cartella archivio D12 Resisto con lacci, rivestita con carta gofrata alta qualità su robusto cartone.

Articolo 4 (Tempi di consegna)

La consegna di tutte le componenti richieste e la conseguente fruibilità dovranno avvenire entro e non oltre il 31/12/2017.

La ditta affidataria si obbliga a comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura.

Articolo 5 (Verifica di conformità)

La verifica di conformità della fornitura sarà effettuata attraverso verifica quantitativa e qualitativa dell'esatta corrispondenza tra la richiesta di offerta dell'Amministrazione e l'effettiva fornitura, versata in apposito verbale in contraddittorio con la Ditta.

Articolo 6 (Notifiche e comunicazioni)

Le notifiche di decisioni o le comunicazioni dell'Ente, da cui decorrono termini per adempimenti contrattuali sono effettuate esclusivamente a mezzo posta certificata indirizzata all'impresa nel domicilio legale.

Le comunicazioni all'Ente a cui la Ditta intenda dare data certa sono effettuate con lo stesso mezzo all'indirizzo PEC del Settore Servizi Demografici.

La ditta dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione.

Articolo 7 (Tracciabilità dei flussi finanziari)

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

Articolo 8 (Modalità di pagamento)

La Ditta dovrà intestare le fatture a: Comune di Alcamo Direzione 2- Area 2 Servizi Demografici presso Palazzo Comunale sito in Piazza San José Maria Escrivà.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 60 giorni dal ricevimento; la liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità contributiva della Ditta nei confronti dell'INPS e dell'INAIL (DURC) nonché delle regolare esecuzione delle prestazioni.

Sono a carico della ditta aggiudicataria le eventuali spese e/o costi connessi al mezzo di pagamento prescelto, nonché ogni altro onere accessorio che si rendesse necessario per sostenere il corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Al fine di rendere più facilmente identificabile e più celermente pagabile la fattura dovrà contenere il Codice Univoco della Direzione 2 che è il seguente: **XJY7CQ** ed il C.I.G. del presente affidamento rilasciato dall'ANAC: **Z852143291**

Articolo 9 (Penalità)

Le inadempienze a qualunque obbligo contrattuale comporteranno l'applicazione della penalità di € 50,00 previa contestazione della Stazione Appaltante, via pec e l'assegnazione di 10 giorni di tempo all'impresa per la produzione delle proprie controdeduzioni.

Il contratto si risolverà se la fornitura non sarà rispondente alle caratteristiche e al tempo di consegna contrattualizzato.

Articolo 10 (*Corrispettivo economico*)

Alla ditta spetteranno i seguenti compensi:

Per la fornitura dei prodotti e l'assistenza tecnica così come elencati all'art.1, € 9.474,23+ IVA al 22% € 2.084,33 = €11.558,56

Articolo 11 (*Controversie*)

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra Comune ed appaltatore, in ordine all'esecuzione di quanto stabilito dal presente capitolato, verrà deferita al Tribunale di Trapani.

Articolo 12 (*Rinvio*)

Per tutto ciò che non fosse contemplato nel presente disciplinare si rinvia a quanto previsto dalle leggi amministrative e civili in generale.

Articolo 13 (Responsabile del Procedimento)

Il Responsabile del Procedimento, individuato con provvedimento del Dirigente, n. prot. del 12.12.2017 è la sig.ra Marianna Pia Pittore Istruttore Direttivo Amministrativo presso la Direzione 2- Area 2 Servizi Demografici , Piazza San Josè Maria Escrivà- <tel:0924590484> – e-mail: mpittore@comune.alcamo.tp.it.



CITTA' DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO COMUNELE DI TRAPANI

SCHEMA DI PATTO DI INTEGRITA'

tra il COMUNE DI ALCAMO ed i partecipanti alla gara per l'affidamento dei lavori/ servizi/forniture/ concessione ad oggetto

" Determinazione di affidamento alla ditta Centro Ufficio di Longo Salvatore con sede in Alcamo (TP) via Tre Santi,36 - partita IVA XXXXXXXXXXXX. per la fornitura di PC, arredi per uffici, cancelleria varia e assistenza tecnica "mediante ordine diretto di Acquisto (OdA) sulla piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione".

CIG – Z852143291

Articolo 1 - Il presente Patto d'integrità obbliga stazione appaltante ed operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione di imprese, le obbligazioni scaturenti dal presente patto investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Articolo 2 - Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante del contratto di appalto/concessione affidato dalla stazione appaltante.

Pertanto, in sede di gara, l'operatore economico, a pena di esclusione, dichiara di accettare ed approvare la disciplina del presente Patto; in caso di aggiudicazione, esso verrà allegato al contratto d'appalto.

Articolo 3 - Il concorrente/appaltatore:

1. dichiara di aver preso visione del "Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza" pubblicato sull'apposita sotto-sezione della sezione del sito istituzionale denominata "amministrazione trasparente" e di impegnarsi a rispettare le misure di prevenzione da esso previste e a segnalarne la violazione da parte di dipendenti e/o concorrenti nella procedura di gara;
2. dichiara l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori comunali, i dirigenti del comune e il responsabile unico del procedimento;
3. dichiara di non aver influenzato in alcun modo, direttamente o indirettamente, la compilazione dei documenti di gara, ed in particolare di non aver influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto, allo scopo di condizionare la scelta dell'aggiudicatario da parte

dell'amministrazione aggiudicatrice;

4. dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e s'impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;

5. esclude il ricorso ad ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;

6. assicura di non aver partecipato, costituito o consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;

7. si impegna a segnalare al responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza ogni irregolarità, distorsione, tentativo di turbativa della gara e della successiva gestione del rapporto contrattuale, poste in essere da chiunque e, in particolare, da amministratori, dipendenti o collaboratori della stazione appaltante, ivi comprese richieste di effettuazione di prestazioni che esulano dall'oggetto dell'appalto ovvero che riguardano beni, luoghi e situazioni diverse da quelle indicate negli atti di gara; al segnalante si applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'articolo 1 comma 51 della legge 190/2012;

8. si impegna ad informare i propri collaboratori e dipendenti degli obblighi recati dal presente Patto e a vigilare affinché detti obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti, e comunica al Comune tutti i pagamenti effettuati a collaboratori ed intermediari nell'ambito della presente procedura;

9. collabora con le forze di pubblica sicurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di tipo criminale quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere;

10. acquisisce, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, la preventiva autorizzazione della stazione appaltante anche per cottimi e sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie: A. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; B. trasporto, anche

transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi; C. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti; D. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; E. noli a freddo di macchinari; F. forniture di ferro lavorato; G. noli a caldo; H. autotrasporti per conto di terzi; I. guardiania dei cantieri;

11. comunica tempestivamente l'oggetto, l'importo e la titolarità di eventuali contratti di fornitura ed altri sub-contratti comunque denominati, non rientranti tra quelli di cui al punto 10, stipulati per l'esecuzione dell'appalto oggetto della presente procedura;

12. inserisce le clausole di integrità e anticorruzione di cui al presente Patto nei contratti di subappalto, pena il diniego dell'autorizzazione, e in tutti gli eventuali contratti e sub-contratti di cui ai punti 10 e 11;

13. comunica tempestivamente, alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa; questo adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto; il relativo inadempimento

darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c.; medesima risoluzione interverrà ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p;

14. comunica al responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza eventuali ritardi nella liquidazione degli stati di avanzamento e nel pagamento delle fatture relative al corrispettivo contrattuale, ed eventuali pressioni o richieste anomale ricevute per l'approvazione degli atti di contabilità ed i pagamenti, nonché la tipologia di eventuali donazioni di beni effettuate a dirigenti o dipendenti comunali;

15. si impegna ad aderire agli specifici obblighi etico/sociali in materia di salvaguardia dei lavoratori in particolare per quanto attiene: l'applicazione di tutte le misure atte a garantire ai lavoratori il rispetto dei loro diritti fondamentali, i principi di parità di trattamento e non discriminazione, la tutela del lavoro minorile, nonché di accettare i controlli che il Comune si riserva di eseguire/ far eseguire presso le sue unità produttive e le sedi operative, al fine di verificare il soddisfacimento di detti obblighi.

Articolo 4 - La stazione appaltante, in persona dei dirigenti e del responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza:

1. rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza, con particolare riferimento ai termini di conclusione dei procedimenti e sub-procedimenti, con particolare riguardo ai termini di pagamento di cui all'art. 4 del d.lgs. 231/2001 e s.m.i.;
2. pubblica in "amministrazione trasparente", nella sotto-sezione di I ° livello "Altri contenuti" sotto-sezione di 2° livello "dati ulteriori", una tabella in cui per ciascun contratto, identificato tramite CIG, sono indicati l'importo posto a base di gara, l'importo contrattualizzato, e l'importo effettivamente pagato, al netto di IVA;
3. avvia tempestivamente i procedimenti disciplinari nei confronti del personale, intervenuto nella procedura di gara e nell' esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi;
4. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale nel caso di violazione del proprio "codice di comportamento dei dipendenti" e del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
5. si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, di taluno dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell' impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 C.p., 318 C.p., 319 C.p., 319-bis C.p., 319-ter C.p., 319-quater C.p., 320 C.p., 322 C.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
6. segnala, senza indugio, ogni illecito all' Autorità giudiziaria;
7. rende pubblici tempestivamente i dati riguardanti la procedura di gara e l'aggiudicazione in attuazione della normativa in materia di trasparenza.

Articolo 5 - La violazione del Patto di integrità è accertata dalla stazione appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata all'operatore economico la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia quale concorrente, sia quale aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dal presente Patto può comportare:

1. l'esclusione dalla gara;
2. l'escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;
3. la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
4. l'escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. la responsabilità per danno arrecato alla stazione appaltante nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

6. addebito di una somma pari all' 1 % del valore del contratto per ogni partecipante, a titolo di responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti, sempre impregiudicata la prova predetta;
7. l'esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per un periodo di anni TRE;
8. la segnalazione all' Autorità nazionale anticorruzione e all'Autorità giudiziaria.

L'accertamento della violazione del presente Patto è di competenza del responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, che si avvale per l'istruttoria del responsabile unico del procedimento, del dirigente della struttura competente ed, eventualmente, della Polizia Municipale.

Articolo 6 - Il presente Patto vincola l'operatore economico per tutta la durata della procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, sino al completamento, a regola d'arte, della prestazione contrattuale.

Articolo 7 - Le controversie relative all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'ente COMUNE DI ALCAMO e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, saranno deferite all' Autorità Giudiziaria competente in base alla legge vigente.

Data _____

Per l'ente **COMUNE DI ALCAMO**

(Avv. Giovanna Mistretta)

Il Titolare della Ditta Centro Ufficio

(Salvatore Longo)

N.B.

Il presente Patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.

La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rapprese